

## СТОКА И ЦЕНИ

№	Наименование	Мярка	Ед. цена, лева без ДДС
1	2	3	4
1	Тръба от непластифициран поливинилхлорид PVC-U, тип 450, 110x3,2 mm, дължина 6 m	бр.	15.58
2	Тръба от непластифициран поливинилхлорид PVC-U, тип 450, 140x4,1 mm, дължина 6 m	бр.	24.66

**Забележка:**

Посочените цени са в лева, без ДДС, включват всички преки и непреки разходи на изпълнителя, включително транспортни и организационни, свързани с изпълнението на всички дейности, предмет на настоящата поръчка, при пълно съответствие с условията на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КОЛИЧЕСТВА СЪС СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА И ОПАКОВКА

## СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

№	Наименование на материал	Съкратено наименование на материала съгласно технически стандарт	Минимален размер на партида (Z) бр	Предложена минимален размер на партида бр	Количество със срок на доставка до 7 (седем) календарни дни бр	Количество със срок на доставка в рамките на 1 (една) календарен месец бр
1	2	3	4	5	6	7
1	Тръба от непластифициран поливинилхлорид PVC-U, тип 450, 110x3,2 mm, дължина 6 m	PVC тръба, тип 450, 110x3,2, 6 m	53	53	212	848
2	Тръба от непластифициран поливинилхлорид PVC-U, тип 450, 140x4,1 mm, дължина 6 m	PVC тръба, тип 450, 140x4,1, 6 m	53	53	159	530

Забелѝжки:

- Срокът на доставките започва да тече от датата на изпращане на поръчката.
- Участникът посочва в колона 5 минимален размер на партида на стоката за съответната позиция S „Z“ (колона 4). В случай, че участникът посочи по - голяма стойност от зададената в колона 4, то за минимален размер на партида се приема стойността равна на „Z“, където Z е гранична стойност за минимален размер на партида.
- Количествата в колона 6, със срок на доставка до 7 /седем/ календарни дни, се доставят след поръчка до посочените в обявлението складове на Възложителя за покриване на спешни нужди на Възложителя. Възложителят може да поръчва посоченото спешно количество веднъж месечно.
- В случай, че крайният срок на доставката съпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от първия работен ден след изтичането на срока.
- При поръчки на Възложителя на количества в рамките на потвърдените от Участника и недоставени в посочените срокове, ще бъдат налагани неустойки, съгласно условията на договора.
- Възложителят може да поръча количества по-малки от посочените в колони 6 и 7, но не по-малки от минималния размер на партидата, посочен в колона 5 за съответния вид кабел.
- Купувачът може да поръчва количества по-високи от посочените в колони 6 и 7, като това обстоятелство ще бъде посочено текстово в съответната поръчка изпратена към Изпълнителя. С потвърждението на поръчката, Изпълнителят вписва в същата очаквана дата за доставка на количествата кабели, надвишаващи посочените в колони 6 и 7.
- Количествата за доставка в колони 6 и 7 са отделни и независими едно от друго.
- Количеств. за доставка в колона 7 не включват в себе си количествата за доставка в колона 6.
- Възложителят има право да направи едновременно поръчки за доставка на количества от колони 6 и 7.

Дата 01.06.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:Николай Налбантов  
(име и фамилия)Управител  
(длъжност на представляващия участника)

Приложение 4 към Техническо предложение

ОПАКОВКА

SAF-POL Страна	Наименование материала	Единица измервания	Материал	Материал	Код
*****	PVC тръба, тип 450, 110x3,2, 6 м	53	Възложител	Удължител	546
*****	PVC тръба, тип 450, 140x4,1, 6 м	53	Материал, размер на партидата: 65	5000 гръб. бл. в ед. опаковка	867

\*Определена съгласно вътрешните изисквания на Възложителя

\*\*Полетат се задължително от всеки участник

Всички изисквания, свързани с опаковка, маркировка, съхранение и транспортиране, които не са посочени в таблицата по-горе или в отделен текст под нея, следва да бъдат изпълнени съгласно изискванията на приложените актуални технически спецификации.

Дата 01.06.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Николай Начевров  
(име и фамилия)

Управител

(Обязност на представляващия участник)

ОБРАЗЕЦ НА ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

**ДОСТАВЧИК**  
*(пълно наименование на фирмата)*

**ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**  
**№**

**Договор №**  
...../.....

**ПОЛУЧАТЕЛ:**  
Централен склад -

**РО**

**Дата на предаване на стоката:**

Днес, .....г., беше извършено предаване и приемане на следните материали:

SAP № на стоката	Наименование на стоката	Количество, бр.

Транспортно средство – камион <i>(посочва се регистрационния номер)</i>	
Придружаващи доставката документи	Декларация за съответствие
	Опаковъчен лист, изготвен съгласно т.х на Договора
	Изисквания за транспортиране, съхранение и манипулиране
	Комплект документи за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“
Забележка <i>(попълва се при необходимост)</i>	

Предал:

Приел:

.....  
*(име и фамилия)*

.....  
*(име и фамилия)*

.....  
*(длъжност)*

.....  
*(длъжност)*

*(подпис)*

*(подпис)*

## ОБРАЗЕЦ НА ОПАКОВЪЧЕН ЛИСТ

<b>ДОСТАВЧИК</b>  (име и адрес на фирмата)	<b>Поръчка(и) за покупка №:</b>  (дата)
<b>ПОЛУЧАТЕЛ</b>	 (име и адрес на фирмата)
Вид транспортно средство	
Регистрационен номер на транспортното средство	
Общ брой тръби в транспортното средство	
Място на съставяне	
Дата на съставяне	

SAP № на стоката	Наименование на материала	Брой тръби в 1 (една) опаковка	Брой опаковки	Брутно тегло на 1 (един) брой опаковка с тръби, кг.	Общ брой тръби

Име и фамилия на отговорното лице,  
съставило Опаковъчния лист:

.....

.....

(подпис)



## МЯСТО НА ДОСТАВКА И ПРИДРУЖАВАЩИ ДОСТАВКАТА ДОКУМЕНТИ

### 1. Място на доставка.

#### 1.1. Местата за доставка са складове в градовете:

гр. София, ул. „Димитър Списаревски“ №10, факс: 02/89 59 744, e-mail: miloslav.sotirov@cez.bg

гр. Враца, ж.к. „Сениче“ №21, факс: 092/64 73 60, e-mail: tihomir.alexiev@cez.bg

гр. Левски, ул. „Петко Р. Славейков“ №28, e-mail: ivan.marchovski@cez.bg

гр. Дупница, ул. „Аракчийски мост“ №5, e-mail: valeri.mitev@cez.bg  
и адреси посочени от Възложителя на територията обслужвана от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

#### 1.2. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя най-малко два работни дни преди изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ в местоназначението на факс номер или електронен адрес за съответния склад.

### 2. Придружаващи доставката документи.

#### 2.1. Възложителят е длъжен да достави стоката с два комплекта документи, единият от които трябва да съдържа:

2.1.1. **Приемо-предавателен протокол**, изготвен по образец в Приложение 3, в три еднообразни екземпляри.

2.1.2. **Декларация за съответствие**, издадена от производител, която задължително да съдържа следната информация:

2.1.2.1. Име и адрес на производителя.

2.1.2.2. Име и адрес на упълномощения представител на производителя, ако има такъв.

2.1.2.3. Пълно наименование на стоката.

2.1.2.4. Директива(и).

2.1.2.5. Стандарт(и).

2.1.2.6. Дата и място на изготвяне на Декларацията за съответствие.

2.1.2.7. Име и фамилия на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.

2.1.2.8. Подпис на лицето, изготвило Декларацията за съответствие.

2.1.2.9. Печат на производителя.

2.1.3. **Опаковъчен лист**, изготвен по образец в Приложение 4, който задължително съдържа следната информация:

2.1.3.1. Име и адрес на Изпълнителя.

2.1.3.2. Име и адрес на Възложителя.

2.1.3.3. Номер на поръчка (и) за покупка.

2.1.3.4. Дата на издаване на поръчка (и) за покупка.

2.1.3.5. Вид транспортно средство.

2.1.3.6. Регистрационен номер на транспортното средство.

2.1.3.7. Общ брой тръби в транспортното средство.

2.1.3.8. SAP номер на стоката.

2.1.3.9. Наименование на стоката.

2.1.3.10. Брой тръби в 1 (една) опаковка.

2.1.3.11. Брой опаковки

2.1.3.12. Брутно тегло на 1 (един) брой опаковка с тръби, кг.

2.1.3.13. Общ брой тръби.

2.1.3.14. Място на съставяне на Опаковъчния лист.

2.1.3.15. Дата на съставяне на Опаковъчния лист.

2.1.3.16. Подпис на отговорното лице, съставило Опаковъчния лист.

4.1.4. **Изисквания за транспортиране, съхранение и манипулиране - само при първа доставка (за всеки склад поотделно), както и при всяка доставка до обект посочен от Възложителя.**

2.2. Вторият комплект документи, с изключение на приемо-предавателния протокол, трябва да бъде опакован в хартиен или найлонов плик, на който да бъде поставен етикет с опис на съдържанието му и следния надпис: за Дирекция „Логистика и бизнес обслужване“.

